# Сведения о наличии вакантных должностей муниципальной службы в Администрации

# Каменского городского округа на 24.03.2021г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Необходимое количество работников** | **Характер работы** | **Заработная плата (доход)** | **Режим работы** | **Квалификационные требования: образование, дополнительные навыки и умения, стаж работы** | **Дополнительные**  **пожелания к кандидатуре** | **Примечание** |
|
| Главный специалист | 1 | Постоянный | от 30 000 руб. | ненормированный рабочий день | Высшее образование по специальности либо «Экономика», либо «Экономика труда», либо «Финансы и кредит», либо «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», либо «Налоги и налогообложение», либо «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» либо «Юриспруденция» либо иные специальности, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности.  **Стаж работы в данной отрасли не менее 3 лет.** | Знание ФЗ № 44 от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |  |
| Глава Территориального органа Администрации Каменского городского округа – Черемховская сельская администрация.  **Место работы:**  с. Черемхово | 1 | Постоянный | от 23 000 руб. | ненормированный рабочий день | Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки «Экономика», либо «Государственное и муниципальное управление», либо «Управление персоналом», либо «Менеджмент», либо «Социология», либо «Юриспруденция», либо «Политология», либо «Финансы и кредит», либо «Банковское дело», либо «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», либо «Безопасность жизнедеятельности», либо «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», либо « Строительство», либо «Теплоэнергетика и тепломеханика», либо «Электроэнергетика и электротехника», либо «Землеустройство», либо «Городское строительство и хозяйство», либо «Педагогическое образование», либо «Психолого-педагогическое образование» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.  Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома);  Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года. | Умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать её выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, вести переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами, работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», в информационно-правовых системах. | Назначению на вакантную должность предшествует проведение конкурсной процедуры.  Конкурс на замещение вакантной должности не объявлен.  С информацией о проведении конкурса можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования  «Каменский городской округ» в разделе «Муниципальная служба» в подразделе «Муниципальная служба» п. 3 «Конкурсы на замещение вакантных должностей». |
| Ведущий специалист | 1 | Постоянный | 29 000 руб. | ненормированный рабочий день | Высшее образование по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», либо «Специалист по связям с общественностью», либо «Менеджмент», либо «Юриспруденция», либо «Экономика и управление» или иные специальности, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности. | Умение вести деловые переговоры, проводить пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации.  Знание порядка проведения протокольных мероприятий, моделей связей с общественностью. |  |