# Сведения о наличии вакантных должностей муниципальной службы в Администрации

# Каменского городского округа на 01.08.2022г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Необходимое количество работников** | **Характер работы** | **Заработная плата (доход)** | **Режим работы** | **Квалификационные требования: образование, дополнительные навыки и умения, стаж работы** | **Дополнительные**  **пожелания к кандидатуре** | **Примечание** |
|
| Глава территориального органа Администрации Каменского городского округа – **Черемховская сельская администрация** | 1 | Постоянный | 28 000 руб. | ненормированный рабочий день | Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.    Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).  Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года. | Умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать её выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, вести переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами, работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», в информационно-правовых системах.  Умение представлять интересы территорий, на которых осуществляется деятельность Администрации, их жителей в органах МСУ, органах государственной власти, предприятиях, учреждениях, организациях независимо от формы собственности. | Администрация Каменский городской округ  г. Каменск-Уральский, Проспект Победы, 38 А  Телефон :  8(3439)370-227 |
| Глава территориального органа Администрации Каменского городского округа – **Позарихинская сельская администрация** | 1 | Постоянный | 28 000 руб. | ненормированный рабочий день | Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.    Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).  Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года. | Умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать её выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, вести переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами, работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», в информационно-правовых системах.  Умение представлять интересы территорий, на которых осуществляется деятельность Администрации, их жителей в органах МСУ, органах государственной власти, предприятиях, учреждениях, организациях независимо от формы собственности. | Администрация Каменский городской округ  г. Каменск-Уральский, Проспект Победы, 38 А  Телефон :  8(3439)370-227 |
| Ведущий специалист  **(экономист)** | 1 | Временный | 29 000 руб. | ненормированный рабочий день | Высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», либо «Менеджмент», либо «Юриспруденция», либо «Государственный аудит», либо «Экономика и управление», либо «Финансы и кредит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки. | Знание компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, опыт работы в бюджетных организациях. | Администрация Каменский городской округ  г. Каменск-Уральский, Проспект Победы, 38 А  Телефон :  8(3439)370-227 |
| Начальник отраслевого (функционального) органа Администрации Каменского городского округа - Управления образования Администрации МО КГО  (на конкурсной основе) | 1 | Постоянный | 61 000 руб. | ненормированный рабочий день | Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», либо «Менеджмент», либо «Юриспруденция», либо «Педагогическое образование», либо «Психология», либо «Профессиональное обучение (по отраслям)», либо «Педагогика и методика дошкольного образования», либо «Педагогика и методика начального образования» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.  Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома). | Муниципальный служащий, замещающий должность Начальника отраслевого (функционального) органа Администрации Каменского городского округа - Управления образования Администрации МО КГО должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:  1) обладать знаниями:  - в области законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов и иными знаниями по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования Администрации Каменского городского округа, общее руководство и координацию деятельности которого осуществляет Начальник Управления образования;  - знать основные методы, средства и технологии обучения и воспитания;  - понятие, цели, элементы системы образования в Российской Федерации;  - понятие, сущность, цели образовательных стандартов и требования к ним;  - принципы организации деятельности образовательных и научных организаций;  - принципы и порядок разработки основных образовательных программ;  - принципы и порядок разработки дополнительных образовательных программ;  - принципы деятельности педагога дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в условиях развития современной системы образования;  - принципы деятельности педагога дополнительного образования в условиях развития современной системы образования.  2) обладать умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:  - организация и планирование работы;  - контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений;  - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;  - осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;  - рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений;  - осуществление проверки достоверности, полноты и непротиворечивости информации;  - обеспечение конфиденциальности информации;  - создание положительного имиджа органов местного самоуправления;  - составление образовательных программ и учебных планов, рабочих программ, учебных курсов;  - разработка и утверждение муниципальных заданий для подведомственных учреждений в соответствии с нормативами финансовых затрат;  - рассчитывать нормативы затрат на реализацию программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях. | Назначению на вакантную должность предшествует проведение конкурсной процедуры.  Конкурс на замещение вакантной должности не объявлен. |

# Сведения о наличии вакантных должностей муниципальной службы в территориальный орган Администрации

# Каменского городского округа – Окуловская сельская администрация на 01.08.2022

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Необходимое количество работников** | **Характер работы** | **Заработная плата (доход)** | **Режим работы** | **Квалификационные требования: образование, дополнительные навыки и умения, стаж работы** | **Дополнительные**  **пожелания к кандидатуре** | **Примечание** |
|
| Специалист 1 категории | 1 | Постоянный | 18 000 руб. | ненормированный рабочий день | Профессиональное образование среднее профессиональное.  Выполнение обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. |  | Территориальный орган Администрации –Окуловская сельская администрация  623473, Свердловская область, Каменский район, поселок Новый Быт, ул. Ленина, д.6  Телефон :  8(3439)374-040 |

**Сведения о наличии вакантных должностей муниципальной службы**

**в Управлении образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»**

**(на 01.08.2022 года)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Необходимое количество работников | Характер работы | Заработная плата (доход) | Режим работы | Квалификационные требования: образование, дополнительные навыки и умения, стаж работы | Дополнительные пожелания к кандидатуре | Примечание |
| специалист 1 категории отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» - Управление образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» | 1 | постоянный | **21 974,00 руб.** | ненормированный рабочий день | высшее образование по направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям)) профессионального образования в сфере образования или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному (данным) направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям)), указанному в перечне профессий, специальностей и направлений подготовки; требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не установлено.  Главный специалист должен обладать следующими знаниями, умениями:  государственного языка Российской Федерации (русского языка);  Конституция Российской Федерации;  Гражданский кодекс Российской Федерации;  Семейный кодекс Российской Федерации;  Трудовой кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152- ФЗ «О персональных данных»;  Федеральный закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращении граждан Российской Федерации»;  Устав Свердловской области;  Закон Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»;  Закон Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;  Устав Каменского городского округа;  Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Каменского городского округа;  знать основные методы, средства и технологии обучения и воспитания, понятие, цели, элементы системы образования в Российской Федерации, понятие, сущность, цели образовательных стандартов и требования к ним, принципы организации деятельности образовательных и научных организаций, принципы и порядок разработки основных образовательных программ, принципы и порядок разработки дополнительных образовательных программ, принципы деятельности педагога дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в условиях развития современной системы образования, принципы деятельности педагога дополнительного образования в условиях развития современной системы образования;  знаниями общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;  умениями работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, управление электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базой данных. | Умение: мыслить системно, планировать и рационально использовать рабочее время, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, достигать результата, обладать коммуникативными умениями, работать в стрессовых ситуациях, совершенствовать свой профессиональный уровень, соблюдать этику делового общения, осуществлять контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений, разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов, осуществлять контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, осуществлять проверки достоверности, полноты и непротиворечивости информации, обеспечивать конфиденциальность информации, создавать положительный имиджа органов местного самоуправления. | Обращаться в  Управление образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», г. Каменск-Уральский, ул. Революционная, 13  Телефон: 8(3439)  36-50-54 (кадры),  36-50-73 |