

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

###### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2024 № 2573

п. Мартюш

***Об утверждении Порядка организации***

***и проведения в муниципальном образовании «Каменский муниципальный округ Свердловской области» собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований***

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ   
«О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Свердловской области от 07.12.2012 № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области», руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=13BE05CCE2CA6F98FEC6882A7FA23599EAAAB4F070D65F5FA2F2E24CA1p9d4G) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», в связи с принятием Федерального закона   
от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 26.03.2024 № 24-ОЗ   
«О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», Решения Думы Каменского городского округа от 20.06.2024 № 366 «О внесении изменений   
и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#P34) организации и проведения в муниципальном образовании «Каменский муниципальный округ Свердловской области» собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований (прилагается) (размещен на сайте МО «Каменский городской округ» http://kamensk-adm.ru/).
2. Утвердитьсостав межведомственной рабочей группы   
   по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий   
   на территории муниципального образования «Каменский муниципальный

2

округ Свердловской области» (прилагается) (размещен на сайте МО «Каменский городской округ» http://kamensk-adm.ru/)..

1. Признать утратившими силу постановления Главы

муниципального образования «Каменский городской округ»:

- от 27.08.2018 № 1289 «Об утверждении Порядка организации   
и проведения в муниципальном образовании «Каменский городской округ» собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований»;

- от 07.12.2018 № 1997 «О внесении изменений в постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 27.08.2018 года № 1289   
«Об утверждении Порядка организации и проведения в МО «Каменский городской округ» собраний, митингов, демонстраций, шествий   
и пикетирований»;

- от 28.01.2019 № 135 «О внесении изменений в постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 27.08.2018 года № 1289 (в редакции   
от 07.12.2018 года № 1997) «Об утверждении Порядка организации   
и проведения в МО «Каменский городской округ» собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований»;

- от 21.02.2019 № 363 «О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы по рассмотрению уведомлений   
о проведении публичных мероприятий на территории МО «Каменский городской округ», утвержденный постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 27.08.2018 года № 1289 (в редакции от 07.12.2018 года № 1997, от 28.01.2019 года № 135) «Об утверждении Порядка организации   
и проведения в МО «Каменский городской округ» собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований»;

- от 18.06.2021 № 1019 «О внесении изменений в постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 27.08.2018 года № 1289   
«Об утверждении Порядка организации и проведения в МО «Каменский городской округ» собраний, митингов, демонстраций, шествий   
и пикетирований» (в редакции от 21.02.2019 года № 363)».

1. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января

2025 года.

1. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление   
   в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» (<http://kamensk-adm.ru/>).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя Главы администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа А.Ю. Кошкаров

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Главы Каменского городской округа от 25.11.2024 № 2573  «Об утверждении Порядка организации  и проведения в муниципальном образовании «Каменский муниципальный округ Свердловской области» собраний, митингов, демонстраций, шествий  и пикетирований» |

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения в муниципальном образовании «Каменский муниципальный округа Свердловской области» собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее – Федеральный закон от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ) и определяет процедуру организации и проведения в муниципальном образовании «Каменский муниципальный округ Свердловской области» собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований.
  2. Проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий   
     и пикетирований в целях предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума регулируется Федеральным законом от 19.06.2004 года   
     № 54-ФЗ и законодательством Российской Федерации о выборах   
     и референдумах. Проведение религиозных обрядов и церемоний регулируется Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=18E73DE51A24A54CDCEC943C7B9D2666417F617D77C31EB42DC26194A7YFfDD) от 26.09.1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»
  3. Для целей настоящего Порядка термины «собрания», «митинги», «демонстрации», «шествия» и «пикетирования» применяются в значении, определенном [статьей 2](consultantplus://offline/ref=7C32C736CB1540D9163585710C7643815A0D069CF203B444BC81819CAD30B2D550C73BA2B1406AE7l4a8L) Федерального закона от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ.

2. ОРГАНИЗАТОРЫ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Организаторами публичного мероприятия могут быть:

- один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний - 16 лет), политические партии, другие общественные и религиозные объединения,   
их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие

2

на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

Не могут быть организаторами публичного мероприятия:

1) лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы   
по приговору суда;

2) лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость   
за совершение умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности и общественного порядка либо два и более раза привлекавшийся к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные [статьями 5.38](consultantplus://offline/ref=F5E893176E907907064C51BD05FA6C38F4151B3F06C9AD329B25D8C18FBC481B5273E024C6D730F872REG), [19.3](consultantplus://offline/ref=F5E893176E907907064C51BD05FA6C38F4151B3F06C9AD329B25D8C18FBC481B5273E022C5DF73R0G), [20.1](consultantplus://offline/ref=F5E893176E907907064C51BD05FA6C38F4151B3F06C9AD329B25D8C18FBC481B5273E027C67DR3G) - [20.3](consultantplus://offline/ref=F5E893176E907907064C51BD05FA6C38F4151B3F06C9AD329B25D8C18FBC481B5273E023C7D673RAG), [20.18](consultantplus://offline/ref=F5E893176E907907064C51BD05FA6C38F4151B3F06C9AD329B25D8C18FBC481B5273E024C6D634F072RFG), [20.29](consultantplus://offline/ref=F5E893176E907907064C51BD05FA6C38F4151B3F06C9AD329B25D8C18FBC481B5273E024C6D332FE72RDG) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию;

3) политическая партия, другое общественное объединение   
и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в установленном законом порядке;

4) иностранные агенты.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ

УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Уведомление о проведении публичного мероприятия   
(за исключением публичного мероприятия, проводимого депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, депутатом представительного органа муниципального образования в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече   
с избирателями, а также собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается его организатором в письменной форме (в двух экземплярах) в Администрацию Каменского муниципального округа Свердловской области в срок   
не ранее пятнадцати и не позднее десяти дней до дня проведения публичного мероприятия. Уведомление о проведении публичного мероприятия

депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, депутатом представительного органа муниципального образования   
в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече   
с избирателями (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается в срок не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения публичного мероприятия.

При проведении пикетирования группой лиц либо пикетирования,

3

осуществляемого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, создающей препятствия для движения пешеходов и транспортных средств, уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее четырех дней до дня его проведения. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням. Уведомление   
о проведении публичного мероприятия депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, депутатом представительного органа муниципального образования в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече   
с избирателями (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается в срок не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения публичного мероприятия.

При исчислении сроков подачи уведомления о проведении публичного

мероприятия не учитываются день получения такого уведомления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления и день проведения публичного мероприятия.

3.2. Уведомление о проведении публичного мероприятия депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, депутатом представительного органа муниципального образования в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече   
с избирателями (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается в срок не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения публичного мероприятия.

При исчислении сроков подачи уведомления о проведении публичного мероприятия не учитываются день получения такого уведомления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления и день проведения публичного мероприятия.

Уведомление о пикетировании, осуществляемом одним участником,   
не требуется, за исключением случая, если этот участник предполагает

использовать быстровозводимую сборно-разборную конструкцию. Минимальное допустимое расстояние между лицами, осуществляющими указанное пикетирование, определяется законом субъекта Российской Федерации. Указанное минимальное расстояние не может быть более пятидесяти метров. Совокупность актов пикетирования, осуществляемого одним участником, объединенных единым замыслом и общей организацией, в том числе участие нескольких лиц в таких актах пикетирования

поочередно, может быть признана решением суда по конкретному

4

гражданскому, административному или уголовному делу одним публичным мероприятием.

3.3. [Уведомление](#P123) о проведении публичного мероприятия оформляется по форме согласно приложению № 1 к Положению.

При подаче Уведомления организатор публичного мероприятия или уполномоченный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, копия которого приобщается к Уведомлению.

В Уведомлении обязательно указывается информация об отсутствии   
у организатора публичного мероприятия ограничений, предусмотренных [пунктом 2 статьей 5](consultantplus://offline/ref=F5E893176E907907064C51BD05FA6C38F5141F3707C2AD329B25D8C18FBC481B5273E024C6D733FB72RAG) Федерального закона от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ   
«О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА, РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Прием Уведомления о проведении публичного мероприятия осуществляется старшим инспектором Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области.

4.2. Старший инспектор Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области:

в день получения Уведомления о проведении публичного мероприятия документально подтверждает получение Уведомления путем указания на его копии регистрационного номера (входящего номера документа), даты   
и времени получения, путем использования штампа Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области. Дата и время регистрации Уведомления о проведении публичного мероприятия, а также регистрационный номер указываются на копии данного Уведомления, остающейся у организатора публичного мероприятия;

незамедлительно передает зарегистрированное Уведомление Главе Каменского муниципального округа Свердловской области (во время его отсутствия - лицу, его замещающему) и в межведомственную рабочую группу по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Каменского муниципального округа Свердловской области (далее - рабочая группа), которая в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

Секретарь рабочей группы направляет копию Уведомления

о проведении публичного мероприятия в Министерство общественной безопасности Свердловской области, МО МВД России «Каменск-Уральский, отдел УФСБ по Свердловской области в г. Каменск-Уральский, Администрацию Южного управленческого округа.

4.3. Рабочая группа в соответствии с действующим законодательством рассматривает Уведомление и принимает решение, в течение двух дней   
со дня получения Уведомления, а при получении Уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения –

5

в день его получения.

4.4. Администрация Каменского муниципального округа Свердловской области в соответствии с решением рабочей группы обязана:

1) довести до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия с указанием конкретных места и (или) времени, предлагаемых организатору публичного мероприятия для его проведения (а в случае получения уведомления о проведении публичного мероприятия, сочетающего различные его формы, также обоснованное предложение о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, заявляемых его организатором), а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных   
в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям настоящего Федерального закона. В случае, если последний день указанного срока совпадает с воскресеньем или нерабочим праздничным днем, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления вправе направить такие предложения организатору публичного мероприятия в первый рабочий день, следующий за воскресеньем или нерабочим праздничным днем,   
но не позднее чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия;

2) назначить своего уполномоченного представителя в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении мероприятия. Назначение уполномоченного представителя оформляется письменным распоряжением, которое заблаговременно направляется организатору публичного мероприятия и в орган внутренних дел для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц;

3) довести до организатора публичного мероприятия информацию   
об установленной норме предельной наполняемости территории в месте проведения публичного мероприятия;

4) обеспечить в пределах своей компетенции совместно с организатором

публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан

при проведении публичного мероприятия, а также оказание им   
при необходимости неотложной медицинской помощи;

5) информировать о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы государственной власти и органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются.

6

5. МЕСТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Публичное мероприятие на территории Каменского муниципального округа Свердловской области проводится в пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного публичного мероприятия.

5.2. Публичные мероприятия проводятся в рекомендованных единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера местах, перечень которых утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

5.3. Проведение публичного мероприятия вне специально отведенных мест допускается только после согласования с органом местного самоуправления Каменского муниципального округа Свердловской области.

Согласование проведения публичного мероприятия оформляется   
в форме постановления администрации Каменского муниципального округа Свердловской области.

Администрация Каменского муниципального округа Свердловской области отказывает в согласовании проведения публичного мероприятия только при наличии следующих оснований:

- если уведомление о его проведении подано лицом, которое   
в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ не вправе быть организатором публичного мероприятия, либо если в уведомлении   
в качестве места проведения публичного мероприятия указано место,   
в котором в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EDA46D3BC6909D6FC5F368CEED95E4CF93C35EF3AD218D35B145380CDFD274288D7CCB82654F64BE5A4FF) от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ или законом Свердловской области проведение публичного мероприятия запрещается.

5.4. Порядок проведения публичного мероприятия на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры, определяется органом постановлением Правительства Свердловской области с учетом особенностей таких объектов и требований Федерального закона   
от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ.

5.5. Публичное мероприятие не может начинаться ранее 7 часов

и заканчиваться позднее 22 часов текущего дня по местному времени,

за исключением публичных мероприятий, посвященных памятным датам России, публичных мероприятий культурного содержания.

7

6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

6.1. Основания и порядок приостановления и прекращения публичного мероприятия установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F5E893176E907907064C51BD05FA6C38F5141F3707C2AD329B25D8C18F7BRCG) от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ.

6.2. В случае принятия решения о прекращении публичного мероприятия уполномоченный представитель администрации Каменского муниципального округа Свердловской области:

1) дает указание организатору публичного мероприятия прекратить публичное мероприятие, обосновав причину его прекращения, и в течение 24 часов оформляет данное указание письменно с вручением организатору публичного мероприятия;

2) устанавливает время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия;

3) в случае невыполнения организатором публичного мероприятия указания о его прекращении обращается непосредственно к участникам публичного мероприятия и устанавливает дополнительное время   
для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия.

6.3. В случае невыполнения указания о прекращении публичного мероприятия сотрудники полиции принимают необходимые меры   
по прекращению публичного мероприятия, действуя при этом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку организации и проведения в муниципальном образовании «Каменский муниципальный округ Свердловской области» |

|  |
| --- |
| В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа  местного самоуправления)  адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное Ф.И.О. или наименование  организатора публичного мероприятия)  адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс:\_\_\_\_,  адрес электронной почты:\_\_\_\_\_.  Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь п. 1

(полное Ф.И.О. или наименование организатора публичного мероприятия)

ч. 4 ст. 5, ч. ч. 1 и 3 ст. 7 Федерального закона от 19.06.2004 г. № 54 - ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», уведомляет о проведении «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_г. публичного мероприятия в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, информацию об использовании транспортных средств)

Вышеуказанное публичное мероприятие будет проводиться с \_\_ часов

\_\_\_минут до \_\_\_\_часов \_\_\_\_ минут.

Предполагаемое количество участников публичного мероприятия - \_\_\_\_ чел.

Соблюдение общественного порядка обеспечивается методом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2

Для организации медицинской помощи назначен ответственным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обеспеченный аптечкой и мобильным телефоном.

Звукоусиливающие технические средства применяются, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не применяются).

Ограничения, предусмотренные [ч. 2 ст. 5](consultantplus://offline/ref=50A6E83DFBAE7B1B28B50171308953A45DF0452BB8026D4EB28041EF70C6D4C8B999282A4C301833MBp6G) Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», отсутствуют.

Организатор публичного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Лица, уполномоченные заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

Организатор публичного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Лица, уполномоченные заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Главы Каменского городского округа от 25.11.2024 № 2573  «Об утверждении Порядка организации  и проведения в муниципальном образовании «Каменский муниципальный округ Свердловской области» собраний, митингов, демонстраций, шествий  и пикетирований» |

**СОСТАВ**

**межведомственной рабочей группы по рассмотрению уведомлений   
о проведении публичных мероприятий на территории**

**муниципального образования   
«Каменский муниципальный округ Свердловской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Балакина Елена Геннадьевна | - заместитель Главы администрации по вопросам организации управления и социальной политике, председатель рабочей группы; |
| Семенова Екатерина Алексеевна | - ведущий специалист администрации Каменского муниципального округа Свердловской области, секретарь рабочей группы; |
| Члены рабочей группы: |  |
| Баранов Андрей Павлович | - заместитель Главы администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи; |
| Петункина Виктория Викторовна | - главный специалист администрации Каменского муниципального округа Свердловской области. |